RUDOLF AUGSTEIN STIFTUNG

REFERENT*IN FÖRDERPROGRAMME UND PROJEKTMANAGEMENT (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (80-100 %) | Hamburg

ZEIGEN, WAS GEHT.

Die Rudolf Augstein Stiftung setzt sich für unabhängigen Journalismus, künstlerische Experimente und bessere Zukunftschancen für benachteiligte Kinder und Jugendliche ein. Wir fördern Menschen und Organisationen, die gesellschaftliche Veränderungen anstoßen und neue Wege gehen. Für unsere Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Förderarbeit mitgestaltet, operative Projekte voranbringt und unsere geschäftsführende Vorständin im Arbeitsalltag unterstützt.

IHRE AUFGABEN

Förderprojekte prüfen und begleiten

- Sie sichten Förderanträge aus unseren drei Bereichen Journalismus, Kunst und Soziales, arbeiten sich in neue Themen ein und bereiten Förderempfehlungen vor.
- Sie tauschen sich mit Antragstellenden und Förderpartner*innen aus, begleiten laufende Projekte und werten deren Ergebnisse aus.
- Sie bereiten Erkenntnisse und Empfehlungen so auf, dass wir fundierte Entscheidungen treffen können.

Operative Projekte steuern

- Sie gestalten die operative Umsetzung unseres Förderprogramms re:balance, das sich für mehr Geschlechtergerechtigkeit in den Künsten einsetzt.
- Sie koordinieren Beteiligte, planen Veranstaltungen, behalten Budgets und Fristen im Blick und sorgen dafür, dass vereinbarte Schritte umgesetzt werden.
- Sie begleiten bei Bedarf weitere bereichsübergreifende Projekte.

Die Geschäftsführung unterstützen

- Sie bereiten Termine inhaltlich und organisatorisch vor.
- Sie recherchieren, erstellen Briefings und entwerfen Texte und Entscheidungsvorlagen.
- Sie behalten offene Aufgaben im Blick und übernehmen administrative Arbeiten, die den Alltag unserer kleinen Geschäftsstelle erleichtern.
- Sie optimieren Arbeitsabläufe sowie den Einsatz digitaler Werkzeuge.

WAS SIE MITBRINGEN

- Sie haben ein (Fach-)Hochschulstudium in einem für die Stiftung relevanten Feld erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben erste oder mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation, Stiftung oder in einem unserer Förderbereiche.
- Sie interessieren sich für gesellschaftliche Entwicklungen und können sich schnell in unterschiedliche Themen einarbeiten.
- Sie können komplexe Sachverhalte analysieren, kritisch hinterfragen und verständlich aufbereiten.

- Sie schreiben sehr gut, kommunizieren sicher auf Deutsch und Englisch und arbeiten gern mit unterschiedlichen Menschen zusammen.
- Sie organisieren Ihre Arbeit selbstständig, setzen Prioritäten und behalten auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick.
- Sie denken stets lösungsorientiert mit, übernehmen Verantwortung und haben keine Scheu vor administrativen Aufgaben.
- Sie arbeiten mit Freude mit digitalen Medien und den gängigen MS-Office-Anwendungen und bringen eine große Offenheit für neue digitale Werkzeuge mit.
- Sie sind in arbeitsintensiven Phasen belastbar und flexibel.

WAS WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen und anspruchsvollen Umfeld im Non-Profit-Bereich
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, motivierten Team
- Einblick in die unterschiedlichen Managementbereiche einer Stiftung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Subventioniertes Mittagessen in einer der besten Kantinen der Stadt
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Sport-Clubs
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

RAHMENBEDINGUNGEN

- Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen (80 bis 100 % bei einer 40-Stunden-Woche) und zunächst auf zwei Jahre befristet. Arbeitsort ist Hamburg.
- Die Vergütung orientiert sich an den Entgeltgruppen 9 b bis 11 der TV-L-Tabelle. Die konkrete Vergütung richtet sich nach Ihrer einschlägigen Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis spätestens **18. November 2026** mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **in einer PDF-Datei per E-Mail** an:

Rudolf Augstein Stiftung
Sandra Knocke
sandra.knocke@rudolf-augstein-stiftung.de

Die ersten Bewerbungsgespräche finden am 30. November und 4. Dezember statt. Bei Fragen erreichen Sie unsere Geschäftsführende Vorständin Stephanie Reuter per E-Mail unter stephanie.reuter@rudolf-augstein-stiftung.de. Weitere Informationen zur Rudolf Augstein Stiftung finden Sie unter www.rudolf-augstein-stiftung.de